郑州航院新开课审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职称 | |  | | 学历 |  | | 所在  教研室 | |  | |
| 拟开课程名称 |  | | | | | 选用教材名称 |  | | | | | |
| 开课试讲 | 年 月 | | | | | 授课  班级 | 专业 班 | | | | | |
| 已完成教案课时量 |  | | 助课见习 | | 遍 | | | 指导教师 | |  | | |
| 对拟开课程准备情况 | 课程习题（打√） | | 全部完成 | | 部分完成 | | | 未做习题 | | 本课程无习题作业 | | |
| 课程实验（打√） | | 全部试做 | | 部分试做 | | | 未试做 | | 本课程  无实验 | | |
| 教学大纲（打√） | | 有 | | 无 | | | 考试大纲  （打√） | | 有 | | 无 |
| 其他准备工作 | | | | | | | | | | | |
|  | 对主讲课程的教学设想  （可另附纸） | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 教研室评议情况：  教研室主任： 年 月 日 |
| 院（部）意见：  院（部）院长/主任： 年 月 日 |
| 教务处（质量管理中心）意见：  年 月 日  （公章） |
| 说 明   1. 本表应在试讲通过后填写。 2. 本表应附有拟开课教师助课工作记录（由教学院（部）保存）。 3. 本表审批完成后由开课院（部）保存。 |

注：本表应双面打印